

**Индивидуальный план
обучения сотрудника Образовательной организации**

Медведевой Анны Викторовны

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Раздел I. Ознакомление с Образовательной организацией, ее уставом, структурой, особенностями работы			
1	Ознакомление с примерной основной образовательной программой под редакцией Н.Е. Вераксы.	Ноябрь 2021	Исполнено
2	Ознакомление с паспортом группы, с паспортом профильного отряда патриотической направленности.	Ноябрь 2021	Исполнено
3	Ознакомление с рабочей программой группы.	Ноябрь 2021	Исполнено
Раздел II. Изучение личности сотрудника			
1	Наблюдение	Ноябрь, декабрь 2021	Исполнено
2	Анкетирование	Январь 2022	Исполнено
Раздел III. Организация изучения нормативных документов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
1	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО.	Ноябрь 2021	Исполнено
2	Ознакомление с листом взаимодействия комплексного сопровождения ребенка по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования	Ноябрь 2021	Исполнено
Раздел IV. Изучение характеристик основных этических норм и правил, которыми руководствуются сотрудники в своей практической деятельности			
1	Консультация «Педагогическая этика и культура поведения в работе с родителями и детьми».	Февраль 2022	Исполнено
2	Консультация «Этика профессионального поведения педагога»	Февраль 2022	Исполнено
Раздел V. Ознакомление с порядком и особенностями ведения документов			
1	Ознакомление с ведением диагностики	Ноябрь 2021	Исполнено
Раздел VI. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
1	Оказание помощи при проведении педагогической диагностики	Май 2022	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
2	Консультирование по методике проведения ОД; Совместная разработка конспектов ОД. Консультация «Эффективное использование дидактических материалов в работе». Взаимопосещения молодого специалиста и наставника ОД и режимных моментов.	Февраль-Март 2022	Исполнено
3	Консультация «Организация проектной деятельности в детском саду».	Апрель 2022	
4	Ведение детских портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.	Январь 2022	Исполнено
5	Консультирование по организации прогулки в разное время года.	Март 2022	Исполнено
Раздел VII. Выполнение обязанностей в занимаемой должности, поручений, индивидуальных заданий, участие в работе коллектива Образовательной организации			
1	Разработка и реализация детско-взрослого проекта.	Апрель 2022	
2	Организация сюжетно-ролевой игры	Март 2022	Исполнено
Раздел VIII. Контрольные мероприятия по проверке готовности сотрудника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей			
1	Проведение и аналитический отчёт по мониторингу на конец года.	Май 2022	
2	Представление отчёта о результатах мониторинга на педагогическом совете.	Май 2022	

Наставник воспитатель Захарова М.В. Зах
(должность, Ф.И.О., подпись)

Ознакомлен воспитатель Медведева А.В. М
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество)

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 39» Букина /Ю. В. Букина/
(Ф.И.О., подпись)