


**Индивидуальный план
обучения сотрудника Образовательной организации**

Епишкина Наталья Юрьевна
(Ф.И.О. сотрудника)


№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Раздел I. Ознакомление с Образовательной организацией, ее уставом, структурой, особенностями работы			
1	Ознакомление с правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность (ФГОС, СанПиН, Устав)	Ноябрь 2021	Выполнено
Раздел II. Изучение личности сотрудника			
1	Наблюдение	Ноябрь 2021	Выполнено
2	Беседы с целью установления доверительных отношений	Ноябрь - Декабрь 2021	Выполнено
Раздел III. Организация изучения нормативных документов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
1	Ознакомление с рабочей программой, паспортом группы, социальным паспортом группы	Ноябрь 2021	Выполнено
2	Помощь в подборе темы и составлении повестки родительского собрания	Декабрь 2021	Выполнено
3	Помощь в проведении диагностики	Май 2022	
Раздел IV. Изучение характеристик основных этических норм и правил, которыми руководствуются сотрудники в своей практической деятельности			
1	Беседы на тему: «Взаимоотношения между профессионалами и теми людьми, на которых влияют их действия (при выстраивании взаимодействия между воспитателем и детьми)»	Ноябрь 2021	Выполнено
2	Консультация: «Правовые и этические нормы профессиональной деятельности воспитателя детского сада»	Январь 2022	Выполнено
Раздел V. Ознакомление с порядком и особенностями ведения документов			
1	Ведение документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Весь период	
2	Ознакомление с листом взаимодействия комплексного сопровождения ребенка по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования	Ноябрь 2021	Выполнено
Раздел VI. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
1	Проведение открытых занятий с использованием разнообразных форм,	Весь период	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	методов, приемов и последующее обсуждение увиденного		
2	Показ педагогом - наставником корригирующих и закаливающих мероприятий	Весь период	
3	Взаимопросмотр режимных моментов и игр в группе	Весь период	
4	Рекомендации по использованию ИКТ-технологий	Весь период	
Раздел VII. Выполнение обязанностей в занимаемой должности, поручений, индивидуальных заданий, участие в работе коллектива Образовательной организации			
1	Участие в конкурсах различных уровней, с привлечением к участию родителей	Весь период	
2	Участие в проведении праздников проводимых в ДОУ и подготовки к ним	Весь период	
Раздел VIII. Контрольные мероприятия по проверке готовности сотрудника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей			
1	Проведение открытого занятия для родителей	Май 2022	
2	Самоанализ	Май 2022	
3	Представление аналитического отчета об итогах наставничества	Май 2022	

Наставник

воспитатель Кандалова Е.А. 
(должность, Ф.И.О., подпись)

Ознакомлен

Воспитатель Ешикина И.Ю. 
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество)

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 39»

Букина /Ю. В. Букина/
(Ф.И.О., подпись)