



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 39»

Приказ от 11.01.2021 № 4

Букина / Ю.В.Букина/

Положение о порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39» (далее – Положение), разработано для БМАДОУ «Детский сад № 39» (далее - Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39» и рассмотрение заявления о ее предоставлении, а так же порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39».

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающего БМАДОУ «Детский сад № 39» (далее - Образовательная организация).

1.5. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную

**программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ
«Детский сад № 39», и рассмотрение заявления о ее предоставлении**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему Образовательной организации:

- 1) заявление (Приложение № 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист Образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение №2).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (приложение №3).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему Образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39»

3.1. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

- 2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. Размер компенсации определяется Образовательной организацией, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» на основании документов, предоставленных Образовательной организацией, производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

3.4. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником управления образования Березовского городского округа и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Положения.

3.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения муниципальной образовательной организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5. Положения.
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать Образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.7. Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их

наступления.

3.9. Ответственность за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации возлагается на заведующего Образовательной организации. Ответственность за составление реестров и указанных в них сведений возлагается на МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа», управление образования Березовского городского округа.

3.10. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4. Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39»

4.1. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих месяцу обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

4.2. Состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется в соответствии с главой 2 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного

Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" (далее – Порядок исчисления среднедушевого дохода).

4.3. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

4.4. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

4.5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются доходы члена семьи, признанного на день подачи заявления о предоставлении компенсации безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". К данным доходам относятся доходы, указанные в пункте 6 Порядка исчисления среднедушевого дохода. (часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 30.07.2020 N 515-ПП).

4.6. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4.7. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

5.Заключительные положения

5.1.Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

5.2.Образовательная организация несет ответственность за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации, а так же за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

5.3.Заведующий Образовательной организации обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

**Данный локальный акт был принят с учетом мнения Совета родителей:
Протокол от 11.01.2021 № 5**

Приложение №1
Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 39»
Букиной Юлии Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;

9)реквизиты банковского счета;

10)сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Расписка-уведомление

Дана гр. _____,
 в том, что от него (неё) _____ (дата) получены следующие документы и копии

документов:

1	Заявление о выплате компенсации	
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)	
3	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка) 1) 2) 3) 4) 5)	
4	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: 1) 2) 3) 4)	
5	Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;	

Гр. _____
 уведомлен (а), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение 10
 рабочих дней со дня подачи документов.

 (дата)

Уполномоченный специалист _____ / _____ /

Решение об отказе (назначении) в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39»

От _____ № _____
Гр. _____,
проживающая (ий) по адресу _____
_____.

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 39», принято решение: (нужное подчеркнуть) о назначении об отказе по причине _____

(дата)

Уполномоченный специалист _____ / _____ /

Прошито и пронумеровано

9 (*девять*)

лист

заведующий БМАДЮУ "Детский сад № 39"

Букина /Ю.В.Букина/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Букина Юлия Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022