


**Согласовано:**

председатель профсоюзной организации  
«28» августа 2015 года

 С.В.Белых

**Утверждаю:**

заведующий БМАДОУ

«Детский сад № 39»

Приказ № 204 от «28» августа 2015 года

 Ю.В. Букина



**Принято:**

на общем собрании работников

Протокол №1 от 28 августа 2015 года

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание) Березовского муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников» (далее – Образовательная организация), являющегося коллегиальным органом управления Образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом,

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- федеральным, региональным местным законодательством,

- Уставом БМАДОУ «Детский сад № 39»,

- настоящим Положением.

1.3. Общее собрание Образовательной организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

1.6. Задачами Общего собрания являются:

- создание условий для активного участия работников в управлении Образовательной организацией;

- мотивация работников на исполнение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Образовательной организации;

- расширение коллегиальных, демократических форм управления, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

### **2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания**

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.

2.2.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Заведующий Образовательной организации не может быть избран председателем Общего собрания.

2.3.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5.Секретарь Общего собрания:

- извещает о времени проведения и теме Собрания;
- ведет протокол заседания.

2.6.Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.7.Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

### **3.Компетенция Общего собрания**

3.1.Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.2.Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организацию.

3.3.Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации.

3.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.5.Контроль за работой подразделений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

3.6.Контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.7.Избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Образовательной организации, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Образовательной организации

3.8.Обсуждение кандидатур для награждения из числа работников Образовательной организации.

### **4. Порядок принятия решения и выступления от имени Образовательной организации**

4.1.Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

4.4. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать от имени Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Образовательной организации.

Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами коллегиального управления Образовательной организации**

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательной организации, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании Образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В протоке фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

7.6. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Протоколы Общего собрания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

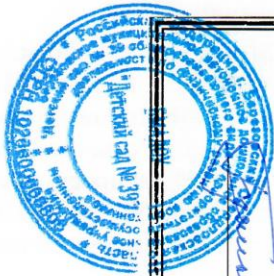
8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пропито и пронумеровано

4 (Четири листица)

зазелујућии ЕМАДОУ "Детски сад № 39"

/Ю.В. Букина/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Букина Юлия Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022