

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА  
ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РАССМОТРЕНИЯ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации Березовского городского округа, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная образовательная организация):

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой пункта 2 настоящего порядка, или их

копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 и 5 части первой пункта 2 настоящего порядка, специалист муниципальной образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

5. Муниципальные образовательные организации принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю муниципальной образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

7. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение  
к Порядку  
обращения родителей (законных  
представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях  
Березовского городского округа,  
и рассмотрения заявления  
о ее предоставлении

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование  
\_\_\_\_\_  
образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии)  
\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя))  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации,  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (полный адрес)  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (полный адрес)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации  
 \_\_\_\_\_.  
 (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Букина Юлия Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022