

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию воспитанников»  
(БМАДОУ «Детский сад № 39»)

Приказ

01.11.2024

№ 261

г. Березовский

**Об организации в 2024 году деятельности структурного подразделения  
Службы ранней помощи в БМАДОУ «Детский сад № 39»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.07.2018 № 362-Д «О создании служб ранней помощи в организациях Свердловской области», с целью содействия оптимальному развитию формирования здоровья и благополучия детей с рождения до трех лет, их социализации и адаптации в обществе, нормализации семьи, повышения компетентности родителей, включения детей в жизнь сверстников и жизнь общества,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем Службы ранней помощи инструктора по физической культуре Кадочникову Ю.В.

2. Утвердить состав Службы ранней помощи:  
старший воспитатель – Кузнецова Л.В.,  
учитель-логопед – Кормина Е.А.,  
педагог-психолог – Захарова В.А..

3. Утвердить график работы специалистов БМАДОУ «Детский сад № 39», оказывающих услуги ранней помощи (Приложение № 1).

4. Утвердить расписание работы специалистов Службы ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 39» (Приложение № 2).

5. Утвердить план работы Службы ранней помощи на 2024 год (Приложение № 3).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Букина

С приказом ознакомлены: 01.11.2024

01.11.2024

01.11.2024

01.11.2024

Е.А.Кормина

Ю.В.Кадочникова

В.А.Захарова

Л.В.Кузнецова



**График работы специалистов БМАДОУ «Детский сад № 39»,  
оказывающих услуги ранней помощи на 2024 год**

<b>День недели</b>	<b>ФИО специалиста</b>	<b>Должность</b>	<b>Часы</b>	<b>Вид деятельности</b>
понедельник	Захарова В.А.	педагог - психолог учитель-логопед	11.00 - 12.30	междисциплинарные консультации (первичный прием) индивидуальные консультации специалистов индивидуальные занятия в рамках реализации ИПРП
	Кормина Е.А.			
вторник	Кадочникова Ю.В.	руководитель СРП (инструктор по ФК)	12.00 - 14.30	обработка телефонных обращений, запись на консультацию и первичный прием
	Кузнецова Л.В.	старший воспитатель	12.00 – 13.30	сопровождение и оказание методической помощи специалистам СРП
среда	Кадочникова Ю.В.	руководитель СРП (инструктор по ФК)	12.00 – 14.30	обработка телефонных обращений, запись на консультацию и первичный прием
	Захарова В.А.	педагог - психолог	11.00 - 12.30	междисциплинарные консультации (первичный прием)
	Кормина Е.А.	учитель-логопед	11.00 - 12.30	индивидуальные консультации специалистов
	Кадочникова Ю.В.	инструктор по физической культуре	11.40 – 13.30	индивидуальные занятия в рамках реализации ИПРП
четверг	Кузнецова Л.В.	старший воспитатель	12.00 – 13.30	сопровождение и оказание методической помощи специалистам СРП



пятница	Кадочникова Ю.В.	руководитель СРП (инструктор по ФК)	12.00 - 14.30	обработка телефонных обращений, запись на консультацию и первичный прием
	Захарова В.А.  Кадочникова Ю.В.	педагог - психолог  инструктор по физической культуре	11.00 - 12.30  11.40 – 13.30	междисциплинарные консультации (первичный прием) индивидуальные консультации специалистов индивидуальные занятия в рамках реализации ИПРП

## План работы Службы ранней помощи на 2024 год

№ п/п	Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Информационно-организационная деятельность</b>				
1.	Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи на официальном сайте БМАДОУ «Детский сад № 39», в группе социальных сетей, распространение буклетов и визитных карточек среди родителей ОО и населения Березовского городского округа		В течение года	Руководитель СРП Кадочникова Ю.В. Старший воспитатель Кузнецова Л.В.
2.	Приказ об утверждении кадрового состава специалистов, оказывающих услуги ранней помощи		Сентябрь 2024 г.	Заведующий Букина Ю.В.
3.	Сбор данных о детях и семьях нуждающихся в ранней помощи		В течение года	Руководитель СРП Кадочникова Ю.В.
4.	Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями (ТПМК, ГБУЗ БЦГБ, ТУСП по городу Березовскому)		По необходимости	Заведующий Букина Ю.В.
5.	Прием первичного обращения родителей (законных представителей), документов, запись на первичный прием		В течение года	Руководитель СРП Кадочникова Ю.В.
6.	Составление отчета и планирование работы	Мониторинг. Анализ работы за	В течение года (ежеквартально)	Заведующий Букина Ю.В.



	на новый календарный год	год. План работы на год.		Руководитель СРП Кадочникова Ю.В. Старший воспитатель Кузнецова Л.В.
--	--------------------------	-----------------------------	--	---

## 2. Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями

### *Диагностика развития детей*

1.	Проведение обследования детей по запросам родителей (законных представителей)	Обследование (диагностика, консультирование)	В течение года	Специалисты СРП
2.	Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей)	Диагностика, консультирование	В течение года	Специалисты СРП
3.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи (ИПРП)	Консилиум	В течение года	Специалисты СРП

### *Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей*

1.	Проведение индивидуальной работы с детьми и родителями (законными представителями)	Групповая работа (дети, родители). Индивидуальный игровой сеанс (ребенок-мать-специалист). Индивидуальная и семейная арт-терапия	В течение года	Специалисты СРП
2.	Осуществление дистанционного сопровождения семьи	Социальные сети, электронная почта, вебинары	В течение года	Специалисты СРП
3.	Сопровождение семьи в рамках индивидуальной программы ранней помощи	Оказание услуг	В течение года	Специалисты СРП

## 3. Организационно-методическая деятельность

### *Методическое сопровождение родителей*

1.	Организация тематических семинаров, круглых столов, родительских	Организационные родительские собрания, семинары,	В течение года	Специалисты СРП
----	--	--	----------------	-----------------



	собраний и др. направленных на коррекционно-развивающее взаимодействие с детьми	семинары-практикумы, тренинги		
2.	Разработка практических рекомендаций с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	Беседы, изготовление буклетов, памяток, папок-передвижек, информационных листов, оформление тематических стендов и др.	В течение года	Специалисты СРП
3.	Создание библиотеки коррекционно-развивающих пособий, фонетики, видеотеки, медиатеки	Дидактические игры, электронные пособия и др.	В течение года	Специалисты СРП
4.	Создание и ведение раздела Службы ранней помощи на официальном сайте БМАДОУ «Детский сад № 39», в группе социальных сетей		В течение года	Старший воспитатель Кузнецова Л.В., Руководитель СРП Кадочникова Ю.В.
<b>Методическое сопровождение специалистов СРП</b>				
1.	Участие в тематических семинарах, конференциях, круглых столах, рабочих группах	Семинары, круглые столы, рабочие группы. Доклады, сообщения, презентации.	В течение года	Старший воспитатель Кузнецова Л.В.
2.	Создание электронных презентаций по основным видам деятельности	Индивидуальная работа на ПК	В течение года	Специалисты СРП
3.	Повышение квалификации на уровне города, округа с целью обеспечения личностного подхода при непрерывном совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации. Посещение специалистами СРП семинаров, консультаций, конференций.	В течение года	Старший воспитатель Кузнецова Л.В.



4.	Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	Самообразование специалистов. Работа с молодыми специалистами. Супервизия специалистов. Изучение передового опыта	В течение года	Старший воспитатель Кузнецова Л.В.
<b>4. Система внутреннего контроля</b>				
1.	Корректировка нормативных документов по деятельности СРП в соответствии с требованиями координирующего органа (ОППМСС и СРП ГБОУ СО "ЦППМСП «Ресурс» ОППМСС и СРП ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»)		Сентябрь 2024	Заведующий Букина Ю.В. Руководитель СРП Кадочникова Ю.В.
2.	Контроль соблюдения ведения документации		В течение года	Заведующий Букина Ю.В. Руководитель СРП Кадочникова Ю.В.
3.	Контроль качества оказания ранней помощи специалистами		В течение года	Заведующий Букина Ю.В. Руководитель СРП Кадочникова Ю.В.
4.	Контроль над текущим состоянием МТБ и соответствием СанПиН	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности материальных ценностей	В течение года	Заместитель заведующего Панова Н.Н.
5.	Оценка эффективности ИПРП с обязательным участием родителей (законных представителей) ребенка		Один раз в три месяца	Заведующий Букина Ю.В. Руководитель СРП Кадочникова Ю.В. Старший воспитатель Кузнецова Л.В.
<b>5. Укрепление материально-технической базы</b>				

**Финансово-хозяйственная деятельность**

1.	Комплектование библиотеки	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий Букина Ю.В. Руководитель СРП Кадочникова Ю.В. Старший воспитатель Кузнецова Л.В.
2.	Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов.	Изучение спроса, приобретение, контроль сохранности		Заместитель заведующего Панова Н.Н. Руководитель СРП Кадочникова Ю.В. Старший воспитатель Кузнецова Л.В.