

**Согласовано:**  
на Педагогическом совете  
Протокол от 28.11.2022 № 4



**Утверждаю:**  
заведующий БМАДОУ «Детский сад № 39»  
*Букина Ю.В.* Ю.В. Букина  
Приказ от 28.11.2022 № 300

## **Положение о порядке разработки и утверждения программы развития БМАДОУ «Детский сад № 39»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития БМАДОУ «Детский сад № 39» (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции БМАДОУ «Детский сад № 39» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Администрации и управления образования Березовского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Положение определяет содержание и структуру программы развития БМАДОУ «Детский сад № 39» (далее – программа развития), а также регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Программа развития — это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до 5 лет).

### **2. Цель, задачи и функции Программы развития**

2.1. Цель программы развития - достижение стратегических целей развития Образовательной организации с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания

содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

2.2. Основными задачами программы развития являются:

- обеспечение эффективного управления Образовательной организацией;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Образовательной организации доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Образовательной организации;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников Образовательной организации;
- развитие условий в Образовательной организации для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы Образовательной организации;
- информатизация Образовательной организации и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала Образовательной организации за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального статуса педагога и Образовательной организации.

2.3. Основными функциями программы развития являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Образовательной организации;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития.

### **3. Структура и содержание программы развития**

3.1. Программа развития включает в себя следующие структурные элементы:

- паспорт;
- характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития, и обоснование необходимости её решения программными методами;
- основные цели и задачи с указанием сроков и этапов их реализации;
- перечень мероприятий;
- обоснование ресурсного обеспечения;
- механизмы реализации программных мероприятий;
- оценку социально-экономической эффективности реализации программы развития;
- приложения.

3.3. Содержание программы развития должно соответствовать следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность программы развития, наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления программы развития (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств).

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития**

4.1. Программу развития разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

4.2. Порядок утверждения программы развития предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа развития обсуждается и согласовывается с Педагогическим советом и Советом родителей (законных представителей) воспитанников, закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления Образовательной организации.

4.2.2. Программа развития утверждается приказом заведующего Образовательной организации.

4.2.3. Программа развития, согласованная с Педагогическим советом и Советом родителей (законных представителей) воспитанников, утвержденная приказом заведующего, предоставляется на согласование в управление образования Березовского городского округа в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 2 месяца до вступления программы развития в силу.

4.3. Комиссия управления образования Березовского городского округа по проведению экспертизы программы развития Образовательной организации анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения анализа программы развития составляет не более 30 календарных дней.

4.4. По итогам проведенного анализа программы развития комиссия управления образования формирует предложения по внесению изменений. Заведующий Образовательной организации обеспечивает корректировку программы развития и представляет ее в комиссию не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

4.5. В случае соответствия программы развития установленным требованиям, на титульном листе программы развития ставится подпись начальника управления образования Березовского городского округа.

4.6. Программа развития, согласованная с учредителем, размещается на официальном Интернет-сайте Образовательной организации.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в программу развития**

5.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы развития;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов программы развития;
- изменение нормативно-правовых актов различных уровней.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей, осуществляются в соответствии с настоящим Положением согласно разделу 4.

## **6.Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы развития**

6.1.Мониторинг результатов реализации мероприятий программы развития организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации программы развития.

6.2.Рабочая группа представляет полученную в рамках проведения мониторинга программы развития статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету Образовательной организации для вынесения решения о дальнейшей реализации программы развития и для принятия управленческих решений заведующим Образовательной организации.

## **7.Оформление, размещение и хранение программы развития**

7.1.Программа развития оформляется на листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется печатью.

7.2.Технические требования к оформлению программы развития:

7.2.1.Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждаю»;
- название программы развития;
- срок реализации программы развития;
- год создания программы развития.

7.3.Программа развития является обязательной частью документации Образовательной организации и хранится в кабинете заведующего Образовательной организации в течение всего срока действия программы развития.

7.4.Результаты мониторинга хода реализации программы развития хранятся в информационно-методическом центре Образовательной организации.

7.5.Публичность (открытость) информации о результатах реализации программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации.



